

# 「중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업」 참여기업 및 근로자 모집공고

전북특별자치도 중소기업 육아휴직 활성화를 위한 업무대행자 수당지원 시범 사업을 아래와 같이 공고하오니 도내 중소기업의 많은 참여 바랍니다.

2024년 7월 4일

(재)전북특별자치도경제통상진흥원장

## 1 사업 목적

- 지역인재 유출·이탈을 방지하고, 업무대행자 직접지원을 통해 대행근무 동기 부여 및 도내 육아휴직 제도의 안정적 정착 유도

## 2 사업 개요

- 사업명 : 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업
- 접수기간 : 수시접수(~예산 소진시)
- 지원대상 : 도내 중소 제조업체(200인 미만) 업무대행 근로자
- 지원규모 : 40명
- 지원금액 : 육아휴직 발생에 따른 업무대행자 수당(1인, 5개월, 30만원) 지원\*  
\* 1인당 최대 150만원 수당 지급, 1기업당 업무대행자는 최대 2명으로 제한
- 신청방법 : 참여희망 근로자가 근무하는 기업이 신청
- 지급방법 : 육아휴직 업무대행자(기존근로자)에게 지원
- 지원기간 : 2024. 7월 ~ 11월<5개월> \*예산소진시
- 선정방법 : 공고일 기준 선착순 모집
- 지원심사 : 신청서류를 바탕으로 지원 요건 적합성 검토
- 지원절차 : 이메일 신청

### 3 지원 대상[자격요건]

□ 지원대상 : 도내 중소 제조업체(200인 미만)에 재직 중인 육아휴직 업무대행 근로자

- 사업장 요건 : 상시 근로자 수 200인 미만 도내 사업장

#### ※ 지원 제외대상

- ① 실시기업 소재지가 전북특별자치도 이외 지역인 기업
- ② 유흥·향락업 등 부적합 업체, 근로자 파견업체 및 근로자 공급업체(용역업체 등 포함)
  - 청소년보호법 제2조 청소년출입·고용금지업소, 위생관리법 제2조, 풍속영업의 규제에관한법을 제2조, 사행행위등규제 및 처벌특별법 제2조에서 정의하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업,이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업, 복권발행업 등)
- ③ 공공기관, 복지기관(비영리기관), 민간위탁기관, 어린이집 등 국가·지자체로부터 인건비 및 수당 등 보조 대상자
- ④ 비영리 법인·단체·조합·협회 등
  - 민법·특별법에 따른 종교법인·학교법인·의료법인·사회복지법인·재단법인·비영리특별법인(한국은행, 한국철도공사 등), 어린이집 등
- ⑤ 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체(예 : 계절적 농수산물 가공업체)
- ⑥ 고용보험 미 가입 사업장
- ⑦ 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업(보험회사, 제약회사,물류도매업 등)
- ⑧ 공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 공기업
- ⑨ 고용노동부장관이 명단 공개한 상습임금체불 사업장
- ⑩ 노사분규 중인 사업장, 중대산업재해 발생사업장 등 업무가 정상적으로진행되기 어려운 사업장으로 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 기업

- 근로자 요건 : 2024년 육아휴직자에 대한 업무대행 근로자

#### ※ 지원 제외대상(참여자격 배제)

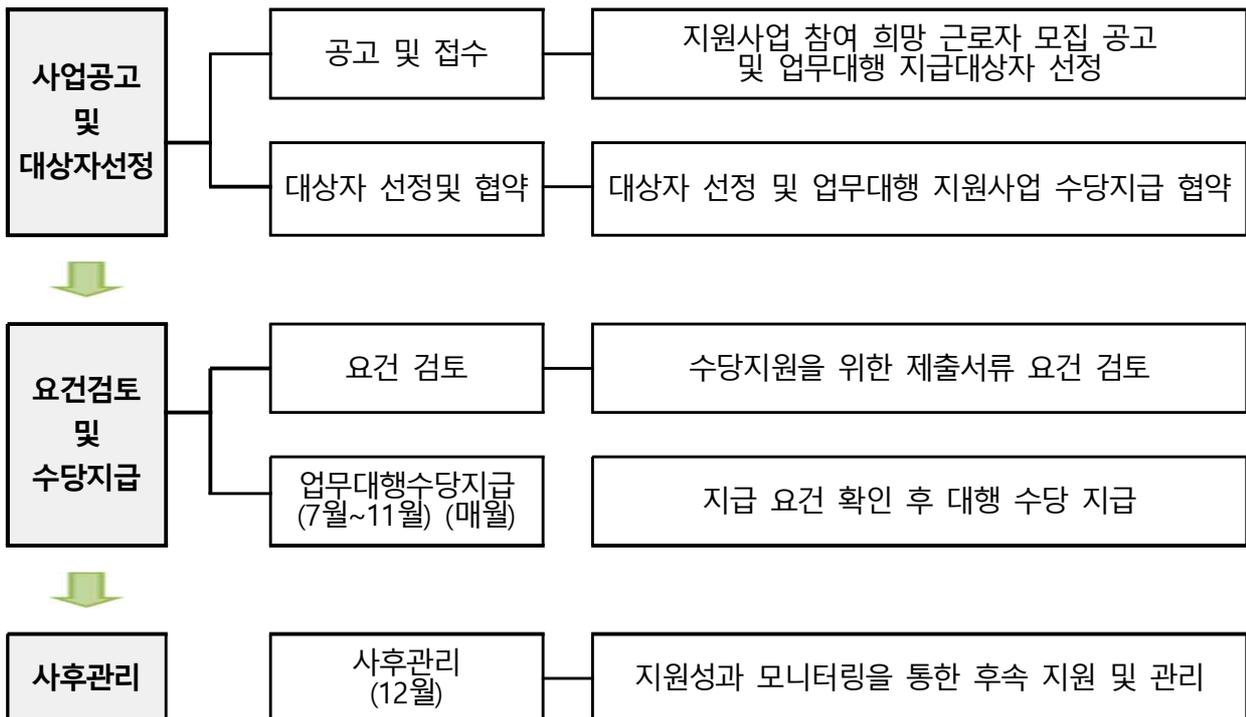
- ① 육아휴직자 업무를 위해 채용된 대체근로자
  - 육아휴직 시작 전 2개월 이내에 채용된 경우(신규 대체인력으로 판단함)
- ② 육아휴직자의 업무대행을 하고 있지 않은 자
- ③ 육아휴직자 발생 당시 회사 대표는 근로자가 아니기 때문에 업무대행자로 지원 대상에서 제외
- ④ 타 사업의 업무대행자로 참여하여 지원금을 1개월 이상 받은 사실이 있는 자
- ⑤ 당해기업에서 병역특례로 근무중인 자
- ⑥ (협약일 기준) 정부·지자체 등 인건비를 지원받고 있는 자
- ⑦ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
  - 고용보험 강제적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)체류 자격자는 가능
- ⑧ 고용보험 미가입자
- ⑨ 본 사업 참여에 부적절하다고 판단되는 자
  - (재정지원 직접일자리사업 중복참여 제한) 중앙부처 및 자치단체에서 시행하는 재정지원 직접일자리 사업\*에 참여중인 업무대행자 참여 제한
  - \* (예시) 사회복지시설 종사자 인건비 지원, 중앙-지방부처 인턴사업 등

## 4 지원금 지급

- 지원규모 : 40명
- 지원금액 : 육아휴직 발생에 따른 업무대행자 수당
  - 1인당 최대 150만원 수당 지급 : 육아휴직 업무대행 1개월분(최대 5개월) 30만원 기준 ※ 1기업당 업무대행자는 최대 2명으로 제한
- 지급방법 : 업무대행자에게 직접지원
- 지급 방식 및 절차 : 신청·지급 온라인으로 서류제출

신 청	접 수	지 급
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청서류 제출</li> <li>• 예산범위 내(수시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 요건 검토</li> <li>• 지급신청서류 제출 (업무대행자 → 경진원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지급 요건 확인</li> <li>• 업무대행수당 지급 (경진원 → 업무대행자)</li> </ul>
' 24. 7. 4. ~ 상사접수	8월부터 매월 15일 제출	매월 25일 수당 지급

## 5 선정 절차



## 6 신청 및 접수방법

- 접수일정 : 수시접수(~예산 소진시)
- 접수방법 : 온라인 접수(신청서 이메일 제출 [doyun@jbba.kr](mailto:doyun@jbba.kr) 박도윤 선임담당관)  
(제출서류 등 [www.jbba.kr](http://www.jbba.kr) 에서 다운로드)
- 구비서류 : 참가신청서(기업용) 1부.  
육아휴직 실시 확인서 1부.  
업무대행 협약서 1부.  
상시근로자 확인서(4대보험 가입증명) 1부. \*공고일 이후 발급  
사업자등록증 1부 .  
육아휴직 종료 이후 육아휴직자의 고용유지 협약서 1부.  
업무분장 확인서 1부.<기업내부 양식 보유시 내부양식으로 제출가능>  
중소기업 확인서 1부.

## 7 유의사항

- 접수서류 중 사실과 다른 내용의 서류를 제출하거나 허위를 기재할 시에는 무효로 처리되며, 지급된 지원금이 환수될 수 있으며 관계법령에 따른 조치를 받을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 전북특별자치도경제통상진흥원 기업성장팀  
☎063)711-2148로 문의하시기 바랍니다.

## 8 첨부자료

1. [서식 1] 참가 신청서(기업용)
2. [서식 2] 업무협약서
3. [서식 3] 지원금 신청서(업무대행자용)
4. [서식 4] 업무대행자 변경신청서
5. [서식 5] 업무분장 확인서
6. [서식 6] 육아휴직 종료 이후 육아휴직자의 고용유지 협약서 1부.

[서식1]

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 참가신청서 (기업용)

기업명		대표자	
사업자등록번호	0000년 00월 00일	담당자명	
담당자이메일		담당자연락처	
주소	Tel : 063-000-0000 Fax : 063-000-0000		
육아휴직근로자			
성명		생년월일	
휴직기간		담당업무	
업무대행자			
1	성명	생년월일	
	대행기간	대행업무	
2	성명	생년월일	
	대행기간	대행업무	
※ 실시기업은 육아휴직자의 복직·퇴사, 업무대행자의 퇴사·변경 등 상기 내용 중 변동이 발생할 경우, 전북특별자치도경제통상진흥원에 통보하여야 한다.			
“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원 사업신청서를 제출하며, 관련 법령 및 규정을 준수할 것을 서약합니다.			
2024년 월 일			
기업명 :		대표자 :	(인)
<b>(재)전북특별자치도경제통상진흥원장</b> 귀하			

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 업 무 협 약 서

제1조(목적) 전북특별자치도경제통상진흥원(이하 “경진원” 이라 한다)과 ○○기업(이하 “실시기업“이라 한다)은 『전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업』 (이하 “업무대행자 수당지원사업” 이라 한다) 시행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실 하게 준수할 것을 협약한다.

제2조(약정기간) 이 약정의 유효기간은 2024. 7. 1.(계약체결일)~ 2024. 12. 31.까지로 한다.

제3조(지원내용) “경진원” 이 “실시기업” 에게 제공하는 인원과 지원금액은 다음과 같다.

지 원 인 원	지원금액 및 지급제한 사유
실 시 기 업 당 최 대 2 명	1.업무대행자 1명인 경우, 30만원(최대 5개월) 지원 2.업무대행자2명인 경우, 1명당 15만원(최대 5개월) 지원
	1.육아휴직자의 복직, 퇴사시 지원금 지급 중단 2. 대체인력 채용시 지원금 지급 중단

제4조(고용유지) ① “실시기업” 은 육아휴직자의 고용유지를 위해 노력 하여야 한다.

② “실시기업” 은 육아휴직자의 복귀·퇴사(자발/비자발), 업무대행자의 퇴사·변경 등의 사유가 발생한 경우 지체없이 “경진원” 에 통지하여야 한다.

제5조(상호 협력의무) ① “실시기업” 은 업무대행자 수당지원 사업의 원활한

운영을 위하여 “경진원”의 요청사항에 대해 적극 협조하여야 한다.

제6조(점검 및 제재) ① “경진원”은 본 지침에 의거하여 “실시기업”에게 자료제출을 요구할 수 있고, “실시기업”은 이에 성실히 응해야 한다.

② “경진원”은 업무대행자 수당지원사업이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “실시기업”을 방문하여 운영 적정여부를 확인·점검할 수 있고, 이러한 점검 활동에 “실시기업”은 성실히 응해야 한다.

③ “실시기업”이 지침 및 협약을 위반한 경우 “경진원”은 지침에 따라 협약해지, 지원중단 등의 조치를 할 수 있다.

제7조(효력) 본 약정서는 2부를 작성하여 “경진원”, “실시기업”이 각 1부씩 보관하고, 협약의 효력은 협약 당사자간 서명 및 날인한 날로 부터 유효하다.

전북특별자치도경제통상진흥원장      윤 여 봉      (인)  
(실시기업) 00 기업      대표자      000 (인)

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 지 원 금 신 청 서 (업무대행자용)

기 업 명		대 표 자	
사업자등록번호	0000년 00월 00일	담 당 자 명	
담당자이메일		담당자연락처	
주 소	Tel : 063-000-0000 Fax : 063-000-0000		

육 아 휴 직 근 로 자			
성 명		생 년 월 일	
휴 직 기 간		담 당 업 무	

업 무 대 행 자			
1	성 명		생 년 월 일
	신청기간		대 행 업 무
	신 청 금 액		원
2	성 명		생 년 월 일
	신청기간		대 행 업 무
	신 청 금 액		원

※실시기업은 육아휴직자의 복직·퇴사, 업무대행자의 퇴사·변경 등 상기 내용 중 변동이 발생할 경우, 전북특별자치도경제통상진흥원에 통보하여야 한다.

“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원  
지원금을 신청합니다.

2024년 월 일

실시기업 대표 : (서명 또는 날인)

업무대행자 : (서명 또는 날인)

업무대행자 : (서명 또는 날인)

**(재)전북특별자치도경제통상진흥원장** 귀하

[서식4]

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -  
**업무대행자 변경신청서** (기업용)

기업명		대표자	
사업자등록번호	0000년 00월 00일	담당자명	
담당자이메일		담당자연락처	
주소	Tel : 063-000-0000 Fax : 063-000-0000		

육아휴직근로자	
---------	--

성명		생년월일	
휴직기간		담당업무	

변경사항	
------	--

변경전	성명		생년월일	
	대행기간		대행업무	
변경후	성명		생년월일	
	대행기간		대행업무	

“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원 사업 업무 대행자 변경을 신청합니다.

2024년 월 일

실시기업 대표 : (서명 또는 날인)

**(재)전북특별자치도경제통상진흥원장** 귀하

[서식5]

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 업무분장표 (변경 전)

직책	직급·성명	분장사무	분장일자
000	차장 000	인사관리(작성시 삭제 후 작성) 인력운영계획 수립 인사제도 지침 개정 노무관리	24.00.00
000		대외 홍보 및 마케팅 판매	24.00.00
000			24.00.00
000			24.00.00

“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원 사업 업무분장표를 제출합니다.

2024년 월 일

실시기업 대표 : (서명 또는 날인)

**(재)전북특별자치도경제통상진흥원장** 귀하

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 업무분장표 (변경 후)

직책	직급·성명	분장사무	분장일자
000	차장 000	인사관리(작성시 삭제 후 작성) 인력운영계획 수립 인사제도 지침 개정 노무관리	24.00.00
000		대외 홍보 및 마케팅 판매	24.00.00
000			24.00.00
000			24.00.00

“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원 사업 업무분장표를 제출합니다.

2024년 월 일

실시기업 대표 : (서명 또는 날인)

**(재)전북특별자치도경제통상진흥원장** 귀하

- 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원사업 -

# 고 용 유 지 확 약 서 (기업용)

기 업 명		대 표 자	
사업자등록번호	0000년 00월 00일	담 당 자 명	
담당자이메일		담당자연락처	
주 소	Tel : 063-000-0000 Fax : 063-000-0000		
육 아 휴 직 근 로 자			
성 명		생 년 월 일	
휴 직 기 간		담 당 업 무	

“위와 같이 전북특별자치도 중소기업 육아휴직 업무대행자 수당지원 사업 참여와 함께 육아휴직 종료 이후 육아휴직자의 고용유지 확약서를 제출합니다.

2024년 월 일

실시기업 대표 : (서명 또는 날인)

**(재)전북특별자치도경제통상진흥원장** 귀하